



**Independent Citizens Redistricting Commission (ICRC)
City Hall, City Hall Chambers, Room 1001
301 W. 2nd Street, Austin, TX Wednesday, July
3, 2013
Minutes**

MEMBERS IN ATTENDANCE:

Magdalena Blanco	Mariano Diaz-Miranda	Harriet Harrow
Rachel Farris	Stefan Haag	Anna Saenz
Carmen Llanes Pulido	Arthur Lopez	William Hewitt
Ryan Rafols	María Solís	

CALL TO ORDER

Meeting was called to order at 6:30 pm by Interim Chair Magdalena Blanco. A quorum was present.

1. CITIZEN COMMUNICATION: Brad Parsons, Peck Young, James Nortey

The commission may discuss and take action on any of the following items:

2. Approve minutes of June 26, 2013 regular meeting.

Member Harrow motioned to approve the minutes from the June 26th meeting with the addition of adding Liasion Gutierrez's comment about Catherine Cocco being absent for a few months on Agenda item 9. Member Llanes-Pulido seconded. Motion was passed on a vote of 11-0.

3. Delegation of parliamentary duties; possible selection of a parliamentarian.

After a brief discussion, Interim Chair Blanco decided to wait and have discussion on this item when the full commission is present.

4. Budget request for additional funding

Liasion Gutierrez discussed the basic procedures on the process for making budgetary requests for additional funding.

5. Absence of person selected to be commission member. 6. Possibility of using video-conferencing
Liasion Gutierrez read the email from Catherine Cocco; in the email it stated Cocco will be back in Austin on August 13th. Member Saenz provided a draft letter to Interim Chair Blanco; the letter in essence states the commission will be replacing Cocco. Member Solis motioned to write Cocco a letter letting her know the commission will be selecting another member. Member Rafols seconded. (no further vote was made) Member Blanco motioned to table the discussion of the absence of a person selected to be a commission member until the next ICRC meeting, and for the commission to wait and make a decision once the commission hears back from City Attorneys on whether or not Cocco can be sworn in via video conferencing. Member Diaz-Miranda seconded the vote. After a brief discussion, the first motion made from member Solis was brought up again. Member Solis motioned to start the process of writing Cocco a letter letting her know the commission will be removing her due to her circumstances and absences. Interim Chair Blanco amended the motion by adding in that the commission cannot make a full decision until all the facts are available. Member Solis declined the amendment. Interim Chair Blanco then motioned

to write a letter to Cocco as a notification letter only, and not a letter advising her of complete removal. Member Rafols seconded. Motion was passed on a vote of 8-3.

7. Selection criteria and procedural matters regarding hiring of Commission staff, consultants, and legal counsel

As requested in the last meeting, Liaison Gutierrez provided examples of RFP's (Requests for Purchase) to the commission. Yolanda Miller, Deputy Purchasing Officer from City Staff provided a brief summary on the logistics of hiring staff for the commission, and answered general purchasing questions. Member Diaz-Miranda motioned that the commission just concentrate on hiring an Executive Director, and to make the position a contractor. Member Lopez seconded. Motion was passed on a vote of 10-0. (1 abstained) Member Saenz drafted up a sample of a job description for the ICRC Executive Director; member Saenz read part of the sample to the commission. Member Farris motioned that member Harrow take all samples of job descriptions, in conjunction with any received communication from Liaison Gutierrez, and compose and bring a draft of the Executive Director job description to the next ICRC meeting. Member Hewitt seconded. The motion was passed on a vote of 10-0. (1 abstained) Member Farris motioned to have Liaison Gutierrez post all internal/external communication on the website. Member Rafols seconded. Motion was passed on a vote of 11-0.

8. Selection of Chair and Vice Chair

Member Diaz-Miranda motioned to table this item until the next ICRC meeting. Member Hewitt seconded. Motion was passed on a vote of 10-0 (1 abstained) Member Rafols motioned to create a message board where the commission members can communicate with one another. (Interim Chair noted this will be listed on the next meeting for discussion)

9. Future Agenda Items

Per Interim Chair Blanco, the next meetings agenda will be selecting a chair and co-chair, ICRC member contact information, future location discussions, report from member Harrow on the job description of Executive Director, report from JJ about video-conferencing capabilities for Cocco, putting together a schedule with locations and dates for the precincts, and per Liaison Gutierrez, a PIO from the City will come and speak to the commission about the options of reaching out.

ADJOURNMENT

Interim Chair Blanco adjourned the meeting at 9:00 pm without objection.



Comisión Ciudadana Independiente de Redistribución (ICRC)
(Independent Citizens Redistricting Commission)

**Edificio Municipal, Cámara del Consejo, Salón #1001 (City Hall, City Hall Chambers, Room #1001), 301 W
2nd St, Austin, TX 78701**

Miércoles, 3 de Julio, 2013
Minutos

MIEMBROS DE LA COMISIÓN PRESENTES:

Magdalena Blanco	Mariano Díaz-Miranda	Harriet Harrow
Rachel Farris	Stefan Haag	Anna Saenz
Carmen Llanes Pulido	Arthur Lopez	William Hewitt
Ryan Rafols	María Solís	

INICIO DE LA REUNIÓN:

La reunión se inició las 6:30 pm por Presidenta Interina Magdalena Blanco. Hubo quorum presente.

1. **COMUNICACIONES DE CIUDADANOS:** Brad Parsons, Peck Young, James Nortey

La Comisión podrá discutir y tomar acción en cualquiera de los siguientes asuntos:

2. Aprobar los minutos de la reunión regular del 26 de junio, 2013

Miembro Harrow hizo la moción de aprobar los minutos de la reunión del 26 de junio, agregando el comentario de Gutiérrez, Personal de Enlace, tocante la ausencia de Catherine Cocco por varios meses, tema que fue punto # 9 en la Agenda. Miembro Llanes-Pulido secundó. La moción fue aprobada con un voto de 11-0.

3. Delegación de tareas parlamentarias; posible selección de un parlamentario.
Después de una breve discusión, Presidenta Interina Blanco decidió esperar y sostener la discusión sobre este punto cuando esté presente la comisión entera.
4. Solicitar presupuesto para fondos adicionales
Personal de Enlace Gutiérrez discutió los procedimientos básicos del proceso para asuntos presupuestales tocantes solicitudes para fondos adicionales.
5. Ausencia de persona seleccionada para la comisión
6. Posibilidad de usar videoconferencias

Personal de Enlace Gutiérrez leyó el correo electrónico de Catherine Cocco; en el correo se indicó que Cocco regresaría a Austin el 13 de agosto. Miembro Sáenz entregó el borrador de una carta a la Presidenta Interina Blanco; la carta esencialmente declara que la comisión reemplazaría a Cocco. Miembro Solís hizo la moción de escribir a Cocco una carta para informarle que la comisión seleccionaría otro miembro. Miembro Rafols secundó. (no se tomó ningún otro voto) Miembro Blanco hizo la moción de aplazar la discusión de la ausencia de la persona seleccionada como miembro de la comisión hasta la próxima reunión de la ICRC, y que la comisión se esperaría para tomar su decisión hasta recibir aviso de los procuradores de la Ciudad si puede o no Cocco tomar el juramento por video-conferencia. Miembro Díaz-Miranda secundó el voto. Después de una breve discusión, la primera moción hecha por miembro Solís se discutió nuevamente. Miembro Solís hizo la moción de principiar con el proceso de escribir una carta a Cocco informándole que la comisión la removerá por razones de sus circunstancias y ausencias. Presidente Interina Blanco enmendó la moción agregando que la comisión no puede tomar una decisión final hasta que todos los hechos estén disponibles. Miembro Solís no aceptó la enmienda. Presidenta Interina Blanco entonces hizo la moción de escribir una carta a Cocco que sea un aviso solamente, y no una carta informándole de su remoción final. Miembro Rafols secundó. La moción se aprobó con un voto de 8-3.

7. Criterio para seleccionar y asuntos de procedimientos tocantes el empleo de personal de la Comisión, consultores, y asesores legales.

De acuerdo con la solicitud en la última reunión Personal de Enlace Gutiérrez entregó ejemplos de RFPs (Solicitudes para Servicios/Compras) a la comisión. Yolanda Miller, Oficial Diputado de Compras de la Ciudad presentó un breve resumen del proceso para emplear personal para la comisión, y respondió a preguntas en general tocante las compras. Miembro Díaz-Miranda hizo la moción que la comisión deberá concentrarse en emplear un Director Ejecutivo, y que dicha posición sea tipo contratista. Miembro López secundó. La moción se aprobó con un voto de 10-0. (1 abstuvo) Miembro Sáenz hizo un borrador de la descripción del puesto para el puesto de Director Ejecutivo de ICRC; miembro Sáenz leyó parte de su ejemplar a la comisión. Miembro Farris hizo la moción que miembro Harrow tomara todos los ejemplares de las descripciones del puesto, junto con cualquier comunicación de Personal de Enlace Gutiérrez, y que formulara y trajera un borrador de la descripción del puesto de Director Ejecutivo a la próxima reunión de la ICRC. Miembro Hewitt secundó. La moción se aprobó con un voto de 10-0. (1 se abstuvo) Miembro Farris hizo la moción de que Personal de Enlace Gutiérrez fijara toda comunicación interna/externa en el sitio Web. Miembro Rafols secundó. La moción se aprobó con un voto de 11-0.

8. Selección de Presidente y Vice Presidente

Miembro Díaz-Miranda hizo la moción de aplazar este punto hasta la próxima reunión de la ICRC. Miembro Hewitt la secundó. La moción se aprobó con un voto de 10-0 (1 abstuvo)

Miembro Rafols hizo la moción de crear un tablón de mensajes electrónico para que miembros de la comisión puedan comunicarse entre sí. (Presidenta Interina comentó que este tema se listará en la próxima reunión para discutirse).

9. Asuntos para la Próxima Agenda.

De acuerdo con lo indicado por Presidenta Interina Blanco, la agenda en las próximas agendas incluirá la selección de un presidente y co-presidente, información para contactar a miembros de la ICRC, discusiones de ubicaciones en el futuro, informe de Harrow tocante la descripción del puesto de Director Ejecutivo, informe de JJ tocante la capacidad de video-conferencias con Cocco, de organizar un calendario con ubicaciones y fechas de los precintos, y de acuerdo con Personal de Enlace Gutiérrez, personal de la Oficina de Información Pública (PIO) de la Ciudad presentará a la comisión opciones de alcance al público.

CONCLUSIÓN

Presidente Interino Blanco cerró la reunión a las 9:00 sin ninguna objeción.

APPROVED