



**Comisión Ciudadana Independiente de Redistribución (ICRC)
(Independent Citizens Redistricting Commission)**

Edificio Municipal, Salón de Reuniones de Juntas y Comisiones, #1101 (City Hall, City Hall Boards & Commissions, Room 1101), 301 W 2nd St, Austin, TX 78701

**Miércoles, 10 de Julio, 2013
Minutos**

MIEMBROS DE LA COMISIÓN PRESENTES:

Catherine Cocco	Mariano Diaz-Miranda	Harriet Harrow
Rachel Farris	Stefan Haag	Anna Saenz
Carmen Llanes Pulido	Arthur Lopez	William Hewitt
Ryan Rafols	María Solís	TJ Costello

INICIO DE LA REUNIÓN:

La reunión se inició las 6:30 pm por Vice Presidente Interino William Hewitt. Hubo quorum presente.

- 1. COMUNICACIONES DE CIUDADANOS:** Steve Bickerstaff, Ramey Ko, Peck Young, Jennifer Kim, Ashwim Ghatalia, Karl-Thomas Musselman, Guadalupe Sosa, Edwin English

La Comisión podrá discutir y tomar acción en cualquiera de los siguientes asuntos:

- 2. Repasar/Aprobar los minutos de la reunión regular del 3 de julio, 2013**

Miembro Farris hizo la moción de aprobar los minutos de la reunión del 3 de julio, con una corrección al primer nombre del Vice Presidente Interino Hewitt, bajo la sección de *Miembros Presentes*. Miembro Llanes-Pulido secundó. La moción fue aprobada con un voto de 11-0.

- 3. Informe del personal de la Ciudad tocante tomar el juramento por vía electrónica, del 14vo miembro, y usar la tecnología de video conferencias.**

Catherine Cocco estuvo presente por medio del video-conferencia para observar la reunión y hablar con la comisión. Después de breve discusión tocante la competencia tecnológica que la Ciudad de Austin puede proveer, Miembro Solís hizo la moción de seguir adelante para que Catherine Cocco tomara el juramento de puesto como la 14vo miembro, miembro final, de la Comisión. Miembro Farris secundó. La moción se aprobó con un voto de 11-0.

- 4. Informe del Oficial de Información Pública tocante las responsabilidades y opciones de la Ciudad para alcance en cuestiones de informar al público.**

Personal de Enlace Gutiérrez informó que no fue posible la asistencia del Oficial de Información Pública de la Ciudad en esta reunión como se había planeado, pero que deseaba que este asunto fuera aplazado para una reunión futura. Miembro Solís hizo la moción de aplazar este asunto número 4 de la agenda para la próxima reunión. Miembro Rafols secundó. La moción se aprobó con un voto de 11-0.

5. Borrador de la Descripción del Puesto para Director/a Ejecutivo/a.

Miembro Harrow presentó un borrador de la Descripción del Puesto para el/la Directora/a Ejecutivo/a para sugerencias y aportaciones de la Comisión. Oficial Delegado de Compras/Servicios Yolanda Miller estuvo presente para discutir y responder a preguntas tocantes la cuestión del empleo de su propio Director Ejecutivo por la Comisión. Miembro Llanes Pulido hizo la moción de agregar un tema de agenda para la próxima reunión para designar un grupo de comisionados que se reunieran separados con el Auditor de la Ciudad, el Gerente de la Ciudad, el Alcalde de la Ciudad para discutir la institución de una cuenta bancaria de la Comisión que sea independiente de la Ciudad. Miembro Farris secundó. La moción fue aprobada con un voto de 11-0. Miembro Farris hizo la moción de que el miembro Rafols investigara opciones para los foros públicos que sean apropiados para uso de la Comisión y para el público, que no sean relacionados con la Ciudad de Austin, y que el miembro Rafols reporte los resultados y que dicho tema esté en la agenda de la próxima reunión de la comisión. Además que cualquier miembro de la Comisión o del público que quiera sugerir cualquier foro puede dirigir dichas sugerencias a Personal de Enlace Gutiérrez, quien los dirigirá al miembro Rafols, y al resto de la Comisión. Miembro Díaz – Miranda secundó. La moción fue aprobada con un voto de 11-0. Miembro Farris hizo la moción de establecer un comité para emplear que incluya al Miembro Sáenz, Harrow, Haag, y Llanes-Pulido para programar una reunión en las próximas dos semanas para determinar el método que se usará para fijar los anuncios, para hacer cambios editoriales al anuncio, y para determinar cómo los resúmenes (currículo vitae) serán sometidos y repasados, y luego para informar a la Comisión entera en la oportunidad más próxima. Miembro Rafols secundó. La moción se aprobó con un voto de 9-0. (2 miembros se abstuvieron de votar).

6. Programar las reuniones para aportaciones del público, ubicaciones, y fechas posibles.

Miembro Solís hizo la moción de formar un comité con miembro Solís de Presidente para que dicho comité indague ubicaciones en donde la Comisión podría efectuar reuniones públicas. Miembro Farris secundó. La moción fue aprobada con un voto de 10-0 (1 miembro se abstuvo de votar). Miembro Rafols hizo la moción que la Comisión en manera abierta invitara a todas la compañías/negocios de mapeo para que se presentaran en la próxima reunión para hacer presentaciones cada una de cinco minutos tocantes sus competencias en software. Vice Presidente Interino Hewitt indicó que este asunto se discutirá durante el Asunto/Tema #8 de la Agenda.

7. Selección de Presidente y Vicepresidente (Definición de los términos del puesto y Elección de Presidente y Vice Presidente)

Miembro Díaz-Miranda hizo la moción de aplazar este punto hasta la próxima reunión. Miembro López la secundó. La moción se aprobó con un voto de 11-0.

8. Asuntos para la Próxima Agenda.

Vice Presidente Interino Hewitt declaró que los siguientes temas se discutirán en la próxima reunión: Selección de un Presidente y Co-Presidente, información de ubicaciones para reuniones en el futuro, breves de la Oficina de PIO de la Ciudad, actualización de anuncios del puesto para Director/a Ejecutivo/a, y un informe de miembro Rafols en foros públicos en línea que la Comisión podría usar.

Miembro Rafols hizo la moción que la Comisión abiertamente invitara a cada compañía de mapeo para que hicieran una demostración durante nuestra reunión, y que si nadie responde, que Personal de Enlace Gutiérrez solicite que algunas personas se presenten para presentar ante la Comisión. Miembro Harrow secundó. La moción fue aprobada con un voto de 11-0. Personal de Enlace Gutiérrez sugirió a la Comisión que usara el sitio Web ICRC para anunciar que la Comisión está solicitando personas que presenten que estén capacitados para trabajar con el software GIS.

CONCLUSIÓN

Vice Presidente Interino Hewitt cerró la reunión a las 9:30 pm sin ninguna objeción.