



**Independent Citizens Redistricting Commission (ICRC)**

**Town Lake Center, Assembly Room**

**721 Barton Springs Rd, Austin, TX 78704**

**Wednesday, July 17, 2013**

**Minutes**

**MEMBERS IN ATTENDANCE:**

**Catherine Cocco**

**Mariano Diaz-Miranda**

**Magdalena Blanco**

**Rachel Farris**

**Stefan Haag**

**Anna Saenz**

**Carmen Llanes Pulido**

**William Hewitt**

**TJ Costello**

**María Solís**

**Henry Johnson**

**Arthur Lopez**

**Ryan Rafols**

**Harriett Harrow**

**CALL TO ORDER**

**Meeting was called to order at 6:30 pm by Interim Chair Magdalena Blanco. A quorum was present.**

**1. GENERAL CITIZEN COMMUNICATION: Guadalupe Sosa, Fred Lewis**

The commission may discuss and take action on any of the following items:

2. Review/Approve minutes of July 10, 2013 regular meeting.

**Member Costello motioned to approve the minutes from the July 10th meeting with the correction**

**of adding the request of legal opinion from the City's department included in the minutes, and to**

**also have all meeting minutes listed with the names of the speakers who spoke on each agenda item. Member Hewitt seconded. Motion was passed on a vote of 14-0.**

3. Mapping Software demonstrations (each speaker is limited to 5 minutes).

**Citizen Communication for this item: Peck Young**

**One speaker was present for this agenda. Ms. Clare Dyer, Manager from the Mapping and Redistricting section of the Texas Legislative Council discussed the mapping software her agency uses, and also provided the commission with some maps she created from the data collected in the 2012 elections. The commission members also received from Liaison Gutierrez two other mapping vendor brochures for their review and discussion.**

4. Report from City Staff regarding the ICRC budget

**Citizen Communication for this item: Fred Lewis**

**Lauren Brumley, ICRC's Budget Liaison, and Financial Manager from the City's Financial Office, spoke to the commission with a quick overview on the procedural requirements that must be followed in terms of the \$140,000 budget the commission is allocated to spend.**

5. Report from Public Information Officer regarding the City's public information responsibilities and outreach options

**Citizen Communication for this item: Fred Lewis**

Doug Matthews, Chief Communications Officer from the City's Public Information Office was present to discuss an overview of what their office can do for the commission in terms of outreach options. Mr. Matthews also answered general questions from the commission.

**6. Selection of Chair and Vice Chair (a) defining of terms of office (b) election of Chair and Vice Chair**

**Citizen Communication for this item: No Citizen Communication**

Member Solis motioned for the commission to go ahead and select a Chair and Vice Chair for the duration of the commission. Member Diaz-Miranda seconded. Motion was passed on a vote of 14-0. Several commission members made their verbal nominations for selection of a Chair to include William Hewitt, TJ Costello, Maria Solis, and Magdalena Blanco. (William Hewitt pulled his name for consideration) Member Solis motioned the vote be done by ballad. Member Llanes Pulido seconded the motion. Member Rafols amended the motion to have the highest number of votes from the ballad be selected as Chair, and the second highest votes be selected as Vice Chair. Member Blanco seconded the motion. Motion was passed on a vote of 13-1. The three candidates in the ballad to be voted on are: Magdalena Blanco, TJ Costello, and Maria Solis. After a tally of votes from Liaison Gutierrez, it was determined that Magdalena Blanco will be Chair and TJ Costello as Vice-Chair for the duration of the commission. (The votes tallied were 7 votes for Magdalena Blanco, 4 votes for TJ Costello, and 2 votes for Maria Solis)

**7. Setting up a meeting with the City Auditor, City Legal, and City Manager**

**Citizen Communication for this item: Steve Bickerstaff, Fred Lewis, Steven A**

**Citizen Communication for this item: Steve Bickerstaff, Fred Lewis, Steven Aleman**

After Fred Lewis mentioned to the commission that section 3-D of the Charter states it takes 9 affirmative votes for any official action, member Costello motioned to elect Magdalena Blanco as Chair and TJ Costello as Vice-Chair. Member Diaz-Miranda seconded. Motion was passed on a vote of 14-0. Vice Chair Costello suggested to the Commission to consider waiting and having a further discussion on this particular agenda item until their council person is present.

**8. Report from Commissioner Rafols regarding the use of a public forum website**

**Citizen Communication for this item: Shaun Ireland, Steve Bickerstaff**

Member Rafols wanted to discuss this item once he receives a report from the City's Public Information Officer, Patricia Fraga, in reference to the process of the commission using public forum websites. Chair Blanco suggested this item be tabled for a future agenda item until further research is done, and to possibly have Patricia Fraga come and do a demonstration to show the commission how the new 10-1 website would look.

**9. Report from Subcommittee regarding possible locations for public hearings**

**Citizen Communication for this item: Peck Young, Steve Aleman**

Subcommittee Chair Solis provided a report to the commission on possible locations for public hearings and stated she has compiled a list of locations to include the ACC campuses where public hearings can be held; Solis said five more places were added where the meetings can be held. The Commission brainstormed and provided their thoughts and suggestions on this agenda item. Vice Chair Costello motioned to have their first public hearing at a location to be determined by the scheduling committee on Wednesday August 14th. Chair Blanco seconded. Motion was passed on a vote of 12-1. (1 member abstained from voting) Chair Blanco motioned for the subcommittee to go back and create two plans: one plan to have one day a week public meetings, and another plan with two meetings per week, with one meeting being on a Saturday, and to alternate the Saturdays. Member Lopez seconded. Motion was passed on a vote of 12-1. (1 abstained) Chair Blanco requested of the subcommittee to check for holidays when scheduling dates for the public meetings. Member Solis motioned to schedule the next 3 Wednesday meetings (7/24, 7/31, 8/7). Chair Blanco seconded. Motion was passed on a vote of 14-0. Liaison Gutierrez will find a central downtown location for the next 3 meetings. Liaison Gutierrez passed out to the commission a preliminary schedule with the information she has received from some of the commission members on who will be available and who will not be available for the future meetings. Liaison Gutierrez mentioned that as of now, the schedule shows there will be a quorum for each meeting.

10. Report from Subcommittee regarding search for Executive Director

**Citizen Communication for this item: Brad Parsons**

Upon discussion of the verbiage in the Executive Director Job description, the Commission determined that a couple of changes/additions will need to be made. Member Farris motioned that member Harrow make three primary amendments to the Executive Director Job description: (1) move the bullet points at the end to the section before the bolded paragraph, (2) put the word “not” between “has’ and “been” in the second paragraph on the second page, (3) add a sentence or clause to the paragraph regarding transparency indicating they may or can or will be expected to work with City staff. Vice Chair Costello seconded. Motion was passed on a vote of 14-0. The Commission discussed logistics with regards to the posting, receiving and reviewing of the Executive Director position.

11. Future Agenda items

**Citizen Communication for this item: No Communication**

Chair Blanco requested the next meeting will consist of a review and discussion on hiring general counsel, Subcommittee Report in regards to location and dates for public hearings, report from member Rafols on public web forums, discussion of roles, discussion/review of the California redistricting commission, housekeeping matters (website issues, emails, etc)

**ADJOURNMENT**

Chair Blanco adjourned the meeting at 9:50 pm without objection.



**Comisión Ciudadana Independiente de Redistribución (ICRC)**  
*(Independent Citizens Redistricting Commission)*

**Town Lake Center, Salón de Asambleas**  
*(Town Lake Center, Assembly Room)*  
**721 Barton Springs Road**  
**Austin, TX 78704**  
**Miércoles, 17 de Julio, 2013**  
**Minutos**

**MIEMBROS DE LA COMISIÓN PRESENTES:**

Catherine Cocco	Mariano Diaz-Miranda	Magdalena Blanco
Rachel Farris	Stefan Haag	Anna Saenz
Carmen Llanes Pulido	William Hewitt	TJ Costello
Maria Solis	Henry Johnson	Arthur Lopez
Ryan Rafols	Harriett Harrow	

**INICIO DE LA REUNIÓN:**

**La reunión se inició las 6:30 pm por Presidenta Interina Magdalena Blanco. Hubo quorum presente.**

**1. COMUNICACIONES DE CIUDADANOS:** Guadalupe Sosa, Fred Lewis

La Comisión podrá discutir y tomar acción en cualquiera de los siguientes asuntos:

**2. Repasar/Aprobar los minutos de la reunión regular del 10 de julio, 2013**

**Miembro Costello hizo la moción de aprobar los minutos de la reunión del 10 de julio, con una corrección de agregar que se solicitó opinión legal del departamento de la Ciudad y que esto sea incluido en los minutos, y que todos los minutos de las reuniones incluyen los nombres de personas que comenten o presenten tocante asuntos/temas en el agenda. Miembro Hewitt secundó. La moción fue aprobada con un voto de 14-0**

**3. Demostraciones de Paquetes de Software para Mapeo (cada persona presentando tuvo un límite de 5 minutos). Hubo comunicación de un ciudadano en este tema: Peck Young**

**Una persona estuvo presentó para presentar sobre este tema de la agenda. Ms. Clare Dyer, Gerente de la sección de Mapeo y Redistribución del Consejo Legislativo de Texas (*Texas Legislative Council*), quien presentó sobre el software de mapeo que su agencia usa, y quien además entregó a la Comisión algunos mapas que ella creo de la información recaudada en las elecciones del 2012. Los miembros de la Comisión además recibieron de Personal de Enlace Gutiérrez dos otros folletos de vendedores de mapeo para su repaso y comentarios.**

**4. Informe de Personal de la Ciudad tocante el presupuesto de ICRC**  
**Comunicación de Ciudadanos en este asunto: Fred Lewis**

**Lauren Brumley, Personal de Enlace para el Presupuesto de ICRC, y Gerente Financiero de la Oficina de Finanza de la Ciudad, presentó a la Comisión una vista general rápida sobre los requisitos de procedimiento que deben seguirse en cuanto al presupuesto de \$140,000 que se ha designado para gastos de la Comisión.**

5. Informe del Oficial de Información Pública tocante las responsabilidades y opciones de la Ciudad para alcance en cuestiones de información al público.

**Comunicación de Ciudadanos tocante este asunto: Fred Lewis**

**Doug Matthews, Oficial Ejecutivo de Comunicaciones de la Oficina de Información Pública de la Ciudad estuvo presente para dar una vista general de tareas que su oficina puede desempeñar para la Comisión en cuestiones de opciones para alcance público. El Sr. Matthews además respondió a preguntas generales de la Comisión.**

6. Selección de Presidente y Vicepresidente (a) definir los plazos/condiciones del puesto (b) elección de Presidente y Vicepresidente

**Comunicación de Ciudadanos tocante este asunto: No hubo comunicación de ciudadanos**

**Miembro Solís hizo la moción que la Comisión prosiguiera a elegir un/a Presidente y un/a Vice Presidente quienes ocuparan el puesto mientras la comisión siga en vigor. Miembro Díaz-Miranda secundó. La moción fue aprobada con un voto de 14-0. Varios comisionados hicieron nominaciones verbales para seleccionar al Presidente incluyendo a William Hewitt, TJ Costello, María Solís, y Magdalena Blanco. (William Hewitt retiró su nombre de la nominación). Miembro Solís hizo la moción para que el voto sea por boleta. Miembro Llanes-Pulido secundó la moción. Miembro Rafols enmendó la moción para que el miembro con el número más elevado de votos de las boletas votadas fuera electo como Presidente, y que el miembro en segundo lugar en número de votos sea electo Vice Presidente. Miembro Blanco secundó la moción. La moción fue aprobada con un voto de 13-1. Los tres candidatos en la boleta a votarse son: Magdalena Blanco, TJ Costello, y María Solís. Después de que Personal de Enlace Gutiérrez contó los votos, se determinó que Magdalena Blanco será la Presidente y que TJ Costello será el Vice-Presidente en la duración de la Comisión. (La cuenta del voto indicó 7 votos para Magdalena Blanco, 4 votos para TJ Costello, y 2 votos para María Solís)**

7. Organizar una reunión con el Auditor de la Ciudad, el Departamento Legal de la Ciudad, y con el Gerente de la Ciudad

**Comunicación de Ciudadanos tocante este Asunto: Steve Bickerstaff, Fred Lewis, Steven Alemán**  
**Después de haber Fred Lewis indicado a la Comisión que la Sección 3-D de la Carta declara que se requieren 9 votos a favor para toda acción oficial, miembro Costello hizo la moción de elegir a Magdalena Blanco como Presidente y a TJ Costello como Vice-Presidente. Miembro Díaz-Miranda secundó. La moción fue aprobada con un voto de 14-0. Vice Presidente Costello sugirió a la Comisión que considerara esperar para entablar una discusión en este asunto en particular de la agenda hasta que el personal de asesoría legal esté presente.**

8. Informe de Comisionado Rafols tocante el sitio Web para foros públicos.

**Comunicación de Ciudadanos tocante este asunto: Shaun Ireland, Steve Bickerstaff**

**Miembro Rafols desea discutir este asunto cuando reciba un informe de Patricia Fraga, Oficial de Información Pública de la Ciudad, pertinente al uso de sitios Web para foros públicos por la Comisión. Presidente Blanco recomienda que este asunto sea aplazado para una futura agenda mientras que más investigación se complete tocante el asunto, y que posiblemente Patricia Fraga**

se presente para una demostración ante la Comisión tocante un nuevo sitio Web 10-1.

9. Informe del Subcomité tocante posibles ubicaciones para audiencias públicas

**Comunicación de Ciudadanos tocante este asunto: Peck Young, Steve Alemán**

**Presidente del Subcomité Solís presentó un informe a la Comisión tocante posibles ubicaciones para audiencias públicas e indicó que ha completado una lista de ubicaciones incluyendo planteles de ACC en donde se pueden celebrar audiencias públicas; Solís dijo que cinco más lugares se han agregado en donde las reuniones se pueden celebrar. En extensa discusión la Comisión aportó sus ideas y recomendaciones tocantes este asunto de agenda. Vice Presidente Costello hizo la moción que se efectuara su primera audiencia pública en una ubicación que se determine por el comité de calendario, el miércoles, 14 de agosto. Presidenta Blanco secundó. La moción fue aprobada con un voto de 12-1. (1 miembro se abstuvo de votar) Presidente Blanco hizo la moción de que el subcomité diseñe dos planes; un plan de celebrar reuniones públicas una vez por semana, y otro plan con dos reuniones por semana, y que una de las reuniones sea en sábado, y que los sábados sean alternos. Miembro López secundó. La moción se aprobó con un voto de 12-1. (1 se abstuvo). Presidenta Blanco pidió que el subcomité repasara las fechas para evitar días festivos cuando se instituya el calendario de fechas para las reuniones públicas. Miembro Solís hizo la moción de programar las próximas 3 reuniones de los miércoles (7/24, 7/31, 8/7). Presidenta Blanco secundó. La moción fue aprobada con un voto de 14-0. Personal de Enlace Gutiérrez procurará una ubicación en el centro para las próximas 3 reuniones. Personal de Enlace Gutiérrez presentó a la Comisión un calendario preliminar con información que ha recibido de algunos de los miembros de la Comisión tocante los que estarán disponibles y los que no estarán presentes en las reuniones futuras. Enlace Gutiérrez mencionó que hasta la fecha el calendario muestra que habrá quorum en cada reunión.**

10. Informe del Subcomité Tocante la Búsqueda para Emplear el/la directora/a Ejecutivo/a

**Comunicación de Ciudadanos tocante este asunto: Brad Parsons**

**Durante la discusión sobre diversas frases en la descripción del puesto de Director Ejecutivo, la Comisión determinó que se deberían hacer algunos cambios y adiciones. Miembro Farris hizo la moción que miembro Harrow haga tres enmiendas a la descripción del puesto del Director Ejecutivo: (1) mover los puntos indicativos al final de la sección y antes del párrafo clave (bolded), (2) poner la palabra “no” entre “ha” y “sido” en el segundo párrafo, (3) agregar una oración o cláusula al párrafo tocante transparencia indicado que el/ella pudiera o podrá, o deberá trabajar con el personal de la Ciudad. Vice Presidente Costello secundó. La moción fue aprobada con un voto de 14-0. La Comisión discutió asuntos administrativos tocantes la manera de anunciar/fijar, recibir y repasar el puesto de Director Ejecutivo.**

11. Asuntos para la Próxima Agenda.

**Comunicación de Ciudadanos tocante este asunto: No hubo Comunicación de Ciudadanos en este asunto**

**Presidenta Blanco pidió que la próxima reunión consista de un repaso y discusión sobre el empleo de asesoría legal general, Informe del Subcomité tocante las ubicaciones y fechas de audiencias públicas, informe de miembro Rafols tocante foros públicos en el Web, discusión de desempeño de funciones/papeles, discusión/repaso de la comisión de redistribución de California, asuntos administrativos (sitio Web, emails, etc)**

## **CONCLUSIÓN**

Presidenta Blanco cerró la reunión a las 9:50 pm sin ninguna objeción.