



**Independent Citizens Redistricting Commission (ICRC)
Wednesday, August 28, 2013, 6:30 pm
Austin Community College South Campus
Multi-Purpose Room
1829 W. Stassney Lane**

Members:

Magdalena Blanco

Mariano Diaz-Miranda

William Hewitt

Ryan Rafols

Cathy Cocco

Carmen Llanes Pulido

Arthur Lopez

Maria Solis

Harriett Harrow

Stefan Haag

Rachel Farris

Anna Saenz

TJ Costello

Henry Johnson

CALL TO ORDER

1. Approve minutes of August 21, 2013 Public Forum meeting
2. Approve minutes of August 24, 2013 Regular Meeting (possible agenda item)
3. Invited Presentations
4. Introduction to Public Forum by Chair Blanco (5 min)
 - a. Logistics
 - b. Public Forum Rules

5. CITIZEN COMMUNICATION – Public Forum

- a. Each presentation is limited to 3 minutes

All individuals wishing to make comments are asked to sign in prior to the meeting. The Chair will have the discretion to consider additional speakers that sign in after the meeting has begun. To assist the commission with identifying the volume of speakers, you may submit an email to

ICRC@AUSTINENERGY.COM indicating your desire to speak. Provide the following information in your email:

- i. Name
- ii. Part of town that residence is located, and
- iii. Affiliation

NOTE: submission of an email doesn't constitute signing up to speak at the public forum

6. Future Agenda Items

ADJOURNMENT

The City of Austin is committed to compliance with the Americans with Disabilities Act. Reasonable modifications and equal access to communications will be provided upon request. Meeting locations are planned with wheelchair access. If requiring Sign Language Interpreters or alternative formats, please give notice at least 4 days before the meeting date. Please call Jawana Gutierrez at 512-322-6596 for additional information. TTY users route through Relay Texas at 711. Questions regarding the ICRC may be directed to Jawana Gutierrez at 512-322-6596.

Public Forum Procedure

1. Purpose: To receive public input on redistricting matters prior to approval of preliminary redistricting plan.
2. Logistics: Request that all cell phones and electronic devices be silenced, and identify location of restrooms, entrances, and exits. Discourage speakers from repetitious or irrelevant testimony.
 - Chair: move meeting along
 - Vice-Chair: assist chair with time, speaker names, and keeping on schedule
 - Staff: Jawana Gutierrez to assist with handouts and speakers, provide Commissioners with list of speakers
 - Commissioners: limit questions to clarifications only. Specific questions shall be written and handed to Chair. Chair will have the discretion to approve questions and ask them of the speakers.
3. Public Forum Rules:
 - All individuals wishing to make comments must sign in prior to the meeting.
 - Each speaker is limited to 3 minutes, unless additional time is granted by the Chair.
 - Those in attendance are asked to refrain from disrupting the meeting by making noise of any kind (clapping, verbal feedback, etc); anyone who disrupts the proceedings will be asked to leave.
 - The Commission is interested in gathering data on citizen's view of neighborhoods, maps, and the redistricting plan.
 - Everyone is asked to abide by these guidelines so that the Public Forum process can proceed smoothly and all who wish to speak have the opportunity to do so.
4. Schedule

Time	Agenda Item
6:30pm-7:00pm	Call to Order Roll Call Approval of Minutes Introduction to Public Forum
7:00pm-7:45pm	Citizen Communication
7:45pm-8:00pm	Commission Break
8:00pm-9:00pm	Citizen Communication
9:00pm-9:15pm	Commission Break
9:15pm-10:15pm	Citizen Communication
10:15pm-10:30pm	Future Agenda Items Adjournment



**Comisión Ciudadana Independiente de Redistribución
(Independent Citizens Redistricting Commission)
(ICRC)**

**Miércoles, 28 de Agosto, 2013, 6:30 pm
Salón de Actividades
Austin Community College South Campus
(Multi-Purpose Room)
1829 W. Stassney Lane**

Miembros:

Magdalena Blanco	Carmen Llanes Pulido	Rachel Farris
Mariano Diaz-Miranda	Arthur Lopez	Anna Saenz
William Hewitt	Maria Solis	TJ Costello
Ryan Rafols	Harriett Harrow	Henry Johnson
Cathy Cocco	Stefan Haag	

APERTURA DE LA REUNIÓN

1. Aprobar los minutos del Foro Público del 21 de agosto, 2013
2. Aprobar los minutos de la Reunión Regular del 24 de agosto, 2013 (posible asunto en la agenda)
3. Presentaciones por Invitación
4. Introducción al Foro Público por la Presidenta Blanco (5 min)
 - (a)Asuntos administrativos
 - (b)Reglas del Foro Público
5. **COMUNICACIONES DE CIUDADANOS** –Foro Público
 - (a) Cada presentación se limita a 3 minutos

A todo individuo que desee comentar se le pide que se inscriba antes de principiar la reunión. La presidenta a su discreción considerará personas adicionales para comentar aunque se hayan inscrito después de principiar la reunión. Para asistir a la comisión determinar cuántas personas quieran comentar, puede usted someter un email a ICRC@AUSTINENERGY.COM indicando que desea comentar. Favor de proveer la siguiente información en su email:

- i.Nombre
- ii Parte de la ciudad en dónde su residencia está ubicada y
- iii Su afiliación

AVISO: el hecho de someter un email no significa que automáticamente está inscrito para comentar en el foro público

6. Asuntos de Agendas en el Futuro

CONCLUSIÓN

La Ciudad de Austin se compromete a cumplir con la Ley de Americanos Discapacitados. Cuando se soliciten, se proveerán modificaciones razonables e igualdad en acceso a comunicaciones. Las ubicaciones de reuniones se planean con acceso a sillas de rueda. Si se requieren intérpretes para la lengua de signos o para formatos alternos, por favor avísenos al menos 4 días antes de la fecha de la reunión. Por favor llame a Jawana Gutiérrez al 512-322-6596 para información adicional. Usuarios de TTY se transfieren por Relay Texas en el 711. Preguntas tocantes la comisión ICRC se pueden dirigir a Jawana Gutiérrez al 512-322-6596.

Procedimiento para el Foro Público

1. Propósito: Para recibir aportaciones del público tocantes asuntos de redistribución antes de aprobar el plan preliminar de redistribución.
2. Asuntos Administrativos: Pedir que todos los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos estén en silencio; anunciar ubicación de servicios sanitarios (toilets), entradas, y salidas. Pedir a personas que quieran comentar que eviten repeticiones o comentarios sin relevancia al tema.
 - La Presidenta dirige y agiliza la reunión
 - El Vice-Presidente asiste con el horario/tiempo, nombres de personas comentando, y en proseguir a tiempo
 - Personal de Enlace Jawana Gutierrez asiste con distribuir materiales informativos, con nombres de personas comentando, y dando a los Comisionados la lista de personas comentando
 - Comisionados: limitarán sus preguntas a solicitar clarificaciones de algún punto. Preguntas particulares serán escritas y entregadas a la Presidente. La Presidenta a su discreción aprobará las preguntas y las preguntará a las personas comentando.
3. Reglas del Foro Público
 - Todas las personas que deseen comentar deberán inscribirse antes de la reunión.
 - Cada persona comentando se limitará a 3 minutos, a no ser que la Presidenta conceda tiempo adicional.
 - Personas presentes deberán de evitar interrumpir la reunión y no hacer ruido (aplaudir, comentarios verbales fuera de turno, etc); A las personas que interrumpan el proceso, se les pedirá que se retiren.
 - La Comisión se interesa en obtener información de la opinión de la ciudadanía tocante las vecindades, mapas y plan de redistribución.
 - Se pide que todos cumplan con estas reglas para que el proceso del Foro Público pueda seguir sin trastornos y que todos los que gusten comentar tengan oportunidad de hacerlo.

4. Horario

Tiempo	Asunto de Agenda
6:30pm-7:00pm	Apertura del Foro Pasar la Lista Aprobar los Minutos Introducción al Foro Público
7:00pm-7:45pm	Comunicación de Ciudadanos
7:45pm-8:00pm	Receso Para la Comisión
8:00pm-9:00pm	Comunicación de Ciudadanos
9:00pm-9:15pm	Receso Para la Comisión
9:15pm-10:15pm	Comunicación de Ciudadanos
10:15pm-10:30pm	Asuntos de Agendas en el Futuro Conclusión