Instrucciones del Formulario
Informe de Pre-Elección -Comités Políticos
Formulario ATX.7PAC

El Informe de Pre-Elección de los Comités Políticos deberá ser completado por cualquier comité político que acepte contribuciones en cantidades que excedan $2,500 en total; o que hace gastos de más de $1,000 en total durante el periodo principiando el 9no día antes de la elección y para las 5 p.m. el día antes de la fecha de la elección. El informe deberá ser archivado con la Secretaria de la Ciudad a no más tardar de las 5 p.m. el primer día hábil después de cada fecha en que uno o ambos de los límites ya mencionados se realizan.

Archivo Electrónico de Datos de ATX.7PAC *(Comités Políticos)*

El Informe de Pre-Elección-Comités Políticos deberá ser archivado electrónicamente. Principiando en julio 2020, el **Formulario ATX.7PAC del Informe de Pre-Elección-Comités Políticos,** será sometido a la Secretaria de la Ciudad usando el Sistema de Archivar electrónico de la Ciudad de Austin llamado Sistema E-Filing, ubicado en: https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/

Para acceder al Sistema E-Filing, el declarante deberá llenar y someter el Formulario de Contacto Para Finanzas de Campaña. El formulario se puede llenar y someter en línea usando el siguiente enlace: https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form

Campos requeridos están subrayados en **rojo** abajo. Falta de llenar el campo requerido resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing. Usted no podrá archivar su informe mientras no haya resuelto todos los errores elevados indicados en el Sistema E-Filing.

El Informe de Pre-Elección de los Comités Políticos incluye una hoja de cubierta y dos listas:

- Lista ATX.7A: Informe de Pre-Elección de Contribuciones
- Lista ATX.7F: Informe de Pre-Elección de Gastos

ATX.7PAC Hoja de Cubierta con Información del Comité

1. Dirección del Comité: Dirección de domicilio o dirección postal, incluyendo ciudad, estado y código postal.

2. Nombre de Tesorero del Comité: Nombre completo del tesorero del comité.

3. Dirección del Tesorero del Comité: Dirección postal o domicilio incluyendo la ciudad, estado y código postal del tesorero del comité.

4. Periodo de Reportar: La fecha inicial que cubre el periodo de reportar de este informe, y la fecha de conclusión del periodo de reportar de este informe. *Estos campos se requieren. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

Instrucciones del Formulario
Informe de Pre-Elección -Comités Políticos
Formulario ATX.7PAC

Lista ATX.7A Información de Contribuciones

Para cada contribución aceptada por el comité durante el periodo de reportar, la siguiente información deberá proveerse.

1. Nombre de Contribuyente: Nombre completo de contribuyente (para individuos) o el nombre de la compañía, comité político, organización, o grupo (para entidades). *Este campo se requiere. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

2. Dirección de Contribuyente: El domicilio o dirección postal incluyendo la ciudad, estado y código postal del contribuyente. *Estos campos se requieren. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

3. Empleador y Oficio/Profesión del Contribuyente: Si el contribuyente es un individuo, proveer el empleador y oficio o profesión del contribuyente. *Si la cantidad es de $200 o más, se requiere ingresar el Empleador y Oficio o Profesión del Contribuyente. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

4. Detalles de Contribución: Para cada contribución, la siguiente información deberá proveerse:

a. Fecha de Contribución: La fecha cuando la contribución se aceptó. *Este campo se requiere. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

b. Cantidad de la Contribución: La cantidad de la contribución, o el valor de mercado de una contribución en especie/in-kind. *Este campo se requiere. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

c. Descripción de Contribución en especie/In-Kind: Para una contribución en especie/in-kind se deberá ingresar la descripción de la contribución.

Instrucciones del Formulario
Informe de Pre-Elección -Comités Políticos
Formulario ATX.7PAC

Lista ATX.7F Información de Gastos

Para cada gasto hecho por el comité durante el periodo de reportar, la siguiente información deberá proveerse.

Para reportar Gastos Directos de Campaña como se definen en el Código de la Ciudad 2-2-31, use el Formulario ATX.1: Informe de Gastos Directos de Campaña.

1. Nombre de Receptor (Quien recibe el pago): Nombre completo del receptor del pago (para individuos) o el nombre de la compañía, comité político, organización, o grupo (para entidades). *El campo de Nombre de Receptor se requiere. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

2. Dirección de Receptor (Quien recibe el pago): El domicilio o dirección postal incluyendo la ciudad, estado y código postal del receptor. *Estos campos se requieren. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

3. Detalle de Gastos: Para cada gasto, la siguiente información deberá proveerse:

a. Categoría: El código de categoría de productos/bienes, servicios u otra cosa de valor en cual se hace el gasto. *Este campo se requiere. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

b. Cantidad del Gasto: La cantidad del pago. *Este campo se requiere. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

c. Descripción: Si la categoría es "Otro," una descripción de la categoría de productos/bienes, servicios u otra cosa de valor en cual se hace el gasto.

d. Fecha del Gasto: La fecha en cual se hizo el pago. *Este campo se requiere. Un valor sin llenar en este campo resultará en indicación de error en la revisión de errores del Sistema E-Filing y no podrá usted archivar su informe.*

ATX.7PAC Constancia

Constancia/Affidavit: Ingrese su contraseñá del Sistema E-Filing y seleccione el cuadro enseguida del lenguaje de la constancia.