



SPEAKER REGISTRATION FOR THE DECEMBER 20, 2021 CITY COUNCIL SPECIAL CALLED MEETING

Public comment will be allowed in-person or remotely by telephone. Speakers may only register to speak on an item once either in-person or remotely.

Speakers providing in-person testimony can register to speak either online or in-person. Please see below for information on how to register in-person at City Hall using the atrium kiosks.

To speak in-person at the City Council Meeting:

- Speakers must submit the online registration form in advance. Speakers will not be able to register using the City Hall atrium kiosks until 12 p.m. on Friday December 17. The online registration form can be found at:
https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- **Registration must be submitted by 12 p.m. (Noon) on Friday, December 17.** Advanced registration allows staff to manage the number of speakers in chambers to accommodate social distancing requirements.
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by **12 p.m. (Noon) on Friday, December 17**. This information will be provided to Mayor and Council in advance of the meeting.
- Currently speakers may not donate time to other speakers.
- Currently speakers may not pull consent items from the consent agenda.
- The allotted time provided to speakers may vary as determined by Council.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.

City Hall Atrium Kiosk Registration for In-person Speakers:

- In lieu of online registration, in-person speakers can register to speak using the City Hall atrium kiosks beginning 12 p.m. on December 17 and running through 9:00 a.m. the day of the meeting.
- Please visit the Office of the City Clerk if assistance is required when using the kiosks.

Remote (Telephone) Public Comment will occur as follows:

Remote speakers will be taken in blocks at 9AM. Additional time slots may be added as needed or at the request of Council.

Times are subject to change as determined by Council.

To speak remotely at the City Council Meeting:

- Speakers must submit the online registration form in advance. The form can be found at:

https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.

- **Registration must be submitted by 12 p.m. (Noon) on Friday, December 17.** Advanced registration allows staff to determine the number of speaker blocks needed and assists with managing the number of speakers in the speaker queue.
- **Speakers will receive either an email or phone call providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period.**
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by **12 p.m. (Noon) on Friday, December 17**. This information will be provided to Mayor and Council in advance of the meeting.
- Currently speakers may not donate time to other speakers.
- Currently speakers may not pull consent items from the consent agenda.
- The allotted time provided to speakers may vary as determined by Council.
- If you are calling using a cell phone, please ensure you are in a location with good reception. If you are using a wireless connection, please note your call may drop depending on the service.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.



INSCRIPCIÓN DE PONENTES PARA LA REUNIÓN ESPECIAL CONVOCADA DEL CONSEJO 20 DE DICIEMBRE DE 2021

Se permitirán comentarios públicos en persona o de forma remota por teléfono. Los oradores solo pueden registrarse para hablar sobre un tema una vez, ya sea en persona o de forma remota.

Para hablar en persona en una reunión del Concejo Municipal:

- Los oradores deben enviar el formulario de registro en línea con anticipación. Los oradores no podrán registrarse usando los quioscos del atrio del Ayuntamiento hasta las 12 p.m. el viernes 17 de diciembre. El formulario de registro en línea se puede encontrar en: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- La inscripción debe enviarse antes de las **12 p.m. (Mediodía) el viernes 17 de diciembre**. El registro avanzado permite al personal administrar el número de oradores en las cámaras para adaptarse a los requisitos de distanciamiento social.
- Los folletos u otros documentos que los oradores deseen proporcionar al Concejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov **antes de las 12 p.m. (Mediodía) del viernes 17 de diciembre**. Esta información se proporcionará al alcalde y al consejo antes de la reunión.
- Actualmente, los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- Actualmente, los oradores no pueden sacar elementos de consentimiento de la agenda de consentimiento.
- El tiempo asignado a los oradores puede variar según lo determine el Consejo.
- Las solicitudes de servicios de traducción / interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la reunión.
- Se puede acceder a la agenda del consejo en: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.

Registro del quiosco del atrio del ayuntamiento para oradores en persona:

- En lugar del registro en línea, los oradores en persona pueden registrarse para hablar usando los quioscos del atrio del Ayuntamiento a partir de las 12 p.m. el 17 de diciembre y hasta las 9:00 a.m. del día de la reunión.
- Visite la Oficina del Secretario de la Ciudad si necesita ayuda al usar los quioscos.

El comentario público remoto (por teléfono) se producirá de la siguiente manera:

Los parlantes remotos se tomarán en bloques a las 9 a. M. Se pueden agregar franjas horarias adicionales según sea necesario oa pedido del Consejo.

Los horarios están sujetos a cambios según lo determine el Consejo.

Para hablar de forma remota en una reunión del Ayuntamiento:

- Los oradores deben enviar el formulario de registro en línea con anticipación. El formulario se puede encontrar en:
- https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- La inscripción debe enviarse antes de las **12 p.m. (Mediodía) el viernes 17 de diciembre**. La inscripción avanzada permite al personal determinar la cantidad de bloques de oradores necesarios y ayuda a administrar la cantidad de oradores en la cola de oradores.
- **Los oradores recibirán un correo electrónico o una llamada telefónica con instrucciones sobre cómo hablar en la reunión después del cierre del período de inscripción.**
- Los folletos u otros documentos que los oradores deseen proporcionar al Concejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov antes de las **12 p.m. (Mediodía) del viernes 17 de diciembre**. Esta información se proporcionará al alcalde y al consejo antes de la reunión.
- Actualmente, los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- Actualmente, los oradores no pueden sacar elementos de consentimiento de la agenda de consentimiento.
- El tiempo asignado a los oradores puede variar según lo determine el Consejo.
- Si llama utilizando un teléfono celular, asegúrese de estar en un lugar con buena recepción. Si está utilizando una conexión inalámbrica, tenga en cuenta que su llamada puede interrumpirse según el servicio.
- Las solicitudes de servicios de traducción / interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la reunión.
- Se puede acceder a la agenda del consejo en: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.