



SPEAKER REGISTRATION

Public comment will be allowed in-person or remotely by telephone. Speakers may only register to speak on an item once either in-person or remotely.

Speakers providing in-person testimony can register to speak either online or in-person. Please see below for information on how to register in-person at City Hall using the atrium kiosks.

In-Person Public Comment will occur as follows:

Speakers will be taken in blocks at 10 AM and 2 PM. For all items on the consent agenda, Public Hearings and all non-consent items other than Zoning, public comment will be taken at 10:00 a.m. For all zoning items public comment will be taken at 2:00 p.m. Additional time slots may be added as needed or at the request of Council.

Online Registration for In-person Speakers:

- Speakers must submit the online registration form in advance. Speakers will not be able to register using the City Hall atrium kiosks until 12 p.m. the day before the meeting. The online registration form can be found at:
https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- **Registration must be submitted by 12 p.m. the day before the meeting.** Advanced registration allows staff to manage the number of speakers in chambers to accommodate social distancing requirements.
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by 12 p.m. the day before the meeting. This information will be provided to Mayor and Council in advance of the meeting.
- Currently speakers may not donate time to other speakers.
- Currently speakers may not pull consent items from the consent agenda.
- The allotted time provided to speakers may vary as determined by Council.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.

City Hall Atrium Kiosk Registration for In-person Speakers:

- In lieu of online registration, in-person speakers can register to speak using the City Hall atrium kiosks beginning 12 p.m. the day before the meeting and running through 9:15 a.m. the day of the meeting.
- Please visit the Office of the City Clerk if assistance is required when using the kiosks.

Remote (Telephone) Public Comment will occur as follows:

Remote speakers will be taken in blocks at 10 AM and 2 PM. For all items on the consent agenda, Public Hearings and all non-consent items other than Zoning, public comment will be taken at 10:00 a.m. For all zoning items public comment will be taken at 2:00 p.m. Additional time slots may be added as needed or at the request of Council.

Times are subject to change as determined by Council.

To speak remotely at a City Council Meeting:

- Speakers must submit the online registration form in advance. The form can be found at: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- **Registration must be received by 12 p.m. the day before the meeting.** Advanced registration allows staff to determine the number of speaker blocks needed and assists with managing the number of speakers in the speaker queue.
- Speakers will be grouped in blocks of time 10 AM or 2 PM based on the agenda item they registered to speak on. Additional speaker blocks may be added depending on the number of registered speakers with speakers being grouped in blocks based on when the registration was received. The number of blocks will be determined by the number of registered speakers.
- **Speakers will receive either an email or phone call providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period.**
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by 12 p.m. the day before the meeting. This information will be provided to Mayor and Council in advance of the meeting.
- Currently speakers may not donate time to other speakers.
- Currently speakers may not pull consent items from the consent agenda.
- The allotted time provided to speakers may vary as determined by Council.
- If you are calling using a cell phone, please ensure you are in a location with good reception. If you are using a wireless connection, please note your call may drop depending on the service.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.



REGISTRO DE PONENTES

Se permitirán comentarios públicos en persona o de forma remota por teléfono. Los oradores solo pueden registrarse para hablar sobre un tema una vez, ya sea en persona o de forma remota.

Los oradores que brinden testimonio en persona pueden registrarse para hablar en línea o en persona. Consulte a continuación para obtener información sobre cómo registrarse en persona en el Ayuntamiento utilizando los quioscos del atrio.

Los comentarios públicos en persona se producirán de la siguiente manera:

Los oradores se recibirán en bloques a las 10:00 a.m. Y a las 2:00 p.m. Para todos los elementos de la agenda de consentimiento, audiencias públicas y todos los elementos de no consentimiento que no sean Zonificación, los comentarios públicos se tomarán a las 10:00 a.m. Para todos los elementos de zonificación, los comentarios públicos se realizarán a las 2:00 p.m. Se pueden agregar franjas horarias adicionales según sea necesario oa pedido del Consejo.

Registro en línea para oradores en persona:

- Los oradores deben enviar el formulario de registro en línea con anticipación. Los oradores no podrán registrarse usando los quioscos del atrio del Ayuntamiento. El formulario de registro en línea se puede encontrar en: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- **La inscripción debe enviarse antes de las 12:00 p.m. el día antes de la reunión.** El registro avanzado permite al personal administrar el número de oradores en las cámaras para adaptarse a los requisitos de distanciamiento social.
- Los folletos u otros documentos que los oradores deseen haber proporcionado al Concejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov antes de las 12:00 p.m. el día antes de la 3emote3. Esta información se proporcionará al alcalde y al consejo antes de la 3emote3.
- Actualmente, los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- Actualmente, los oradores no pueden sacar elementos de consentimiento de la agenda de consentimiento.
- El tiempo asignado a los oradores puede variar según lo determine el Consejo.
- **Las solicitudes de servicios de traducción / interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la 3emote3.**
- Se puede acceder a la agenda del consejo en: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.

Registro del quiosco del atrio del ayuntamiento para oradores en persona:

- En lugar del registro en línea, los oradores en persona pueden registrarse para hablar usando los quioscos del atrio del Ayuntamiento a partir de las 12 p.m. el día anterior a la 4emote4 y hasta las 9:15 a.m. del día de la 4emote4.
- Visite la Oficina del Secretario de la Ciudad si necesita ayuda al usar los quioscos.

El comentario público 4emote (por teléfono) se producirá de la siguiente manera:

Los parlantes remotos se tomarán en bloques a las 10:00 a.m. y a las 2:00 p.m. Para todos los elementos de la agenda de consentimiento, audiencias públicas y todos los elementos de no consentimiento que no sean Zonificación, los comentarios públicos se tomarán a las 10:00 a.m. Para todos los elementos de zonificación, los comentarios públicos se realizarán a las 2:00 p.m.

Se pueden agregar franjas horarias adicionales según sea necesario oa pedido del Consejo.

Los horarios están sujetos a cambios según lo determine el Consejo.

Para hablar de forma remota en una reunión del Ayuntamiento:

- Los oradores deben enviar el formulario de registro en línea con anticipación. El formulario se puede encontrar en:
https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- **La inscripción debe recibirse antes de las 12:00 p.m. el día antes de la reunión.** El registro avanzado permite al personal determinar el número de bloques de altavoces necesarios y ayuda a administrar el número de altavoces en la cola de altavoces.
- Los oradores se agruparán en bloques de tiempo de 10:00 a.m. o 2:00 p.m. Según el tema de la agenda en el que se registraron para hablar. Es posible que se agreguen bloques de altavoces adicionales dependiendo del número de altavoces registrados, y los altavoces se agrupan en bloques según el momento en que se recibió el registro. El número de bloques vendrá determinado por el número de hablantes registrados.
- **Los oradores recibirán un correo electrónico o una llamada telefónica con instrucciones sobre cómo hablar en la reunión después del cierre del período de inscripción.**
- Los folletos u otros documentos que los oradores deseen haber proporcionado al Concejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov antes de las 12:00 p.m. el día antes de la reunión. Esta información se proporcionará al alcalde y al consejo antes de la reunión.
- Actualmente, los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- Actualmente, los oradores no pueden sacar elementos de consentimiento de la agenda de consentimiento.
- El tiempo asignado a los oradores puede variar según lo determine el Consejo.
- Si llama a través de un teléfono celular, asegúrese de estar en un lugar con buena recepción. Si está utilizando una conexión inalámbrica, tenga en cuenta que su llamada puede interrumpirse según el servicio.
- **Las solicitudes de servicios de traducción / interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la reunión.**

- Se puede acceder a la agenda del consejo en: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.