



COUNCIL MEETING SPEAKER SIGN-UP

CURRENT SPEAKER PROCEDURES & RULES

Public comment will be allowed **in-person** or **remotely** by telephone. Registration must be submitted in advance and in one of two ways:

1. **Online Registration (Remote and In-Person Speakers)**

- Online Registration opens at 10:00 a.m. the Monday before the meeting and closes at 12:00 p.m. the day before the meeting. Remote Speaker registration is **ONLY** available via the online form. This form can be found at:
https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- **Remote Speakers** will receive an email providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period.

2. **City Hall Atrium Kiosk Registration (In-person Speakers Only)**

- In-person speakers may also sign up to speak via the Speaker Kiosks located in the atrium. These kiosks open shortly after 12:00 p.m. the day before the meeting and will close at 9:15 a.m. the day of the meeting and are only accessible during regular business hours.

Public Comment Policies and Procedures

- ☐ Speakers will be taken in blocks at 10:00 a.m. and 2:00 p.m. based on the selected agenda item.
 - **10:00 a.m.** - Consent Agenda, Public Hearings, and Non-Consent items other than Zoning.
 - **2:00 p.m.** - Zoning Items and any items related to or combined with Zoning Items.**These times are subject to change. Additional time slots may be added at the request of Council, depending on the number of registered speakers.*
- ☐ Allotted speaking time may vary as determined by Council and will range between 1-3 minutes.
- ☐ Speakers may only register to speak on an item **once**, either in-person or remotely.
- ☐ At this time, speakers may not donate time to other speakers.
- ☐ Speakers may not pull items from the consent agenda.
- ☐ Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- ☐ Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by 12:00 p.m. the day before the meeting.
- ☐ Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.



REGISTRO DEL ORADOR PARA LA REUNIÓN DEL CONSEJO

PROCEDIMIENTOS Y REGLAS PARA ORADORES

Se permitirán comentarios públicos **en persona** o de **forma remota** por teléfono. Los oradores deben enviar el registro con anticipación y por una de dos maneras:

1. Registro En Línea (Oradores Remotos y En Persona)

- La inscripción en línea abre a las 10:00 a.m. el lunes antes de la reunión y cierra a las 12:00 p.m. el día antes de la reunión. El registro de forma remota **SÓLO** está disponible usando este formulario.

https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.

- **Los oradores remotos** recibirán un correo electrónico con instrucciones sobre cómo hablar en la reunión después del cierre del período de inscripción.

2. Inscripción en el Kiosko del Atrio de la Alcaldía (Sólo Oradores En Persona)

- Los oradores en persona pueden registrarse a los kioscos en el atrio, también. Estos kioscos abren poco después de las 12:00 p.m. del día antes de la reunión y cierra a las 9:15 a.m. del día de la reunión y sólo se puede acceder a ellos durante horas laborables.

Políticas y Procedimientos de Comentarios Públicos

- ☐ Los oradores se tomarán en bloques a las 10:00 a.m. y a las 2:00 p.m. según el tema seleccionado de la agenda.
 - **10:00 a.m.** - Consentimiento, Audiencias Públicas, y No Consentimiento.
 - **2:00 p.m.** - Temas de Zonificación y tópico relacionado con temas de Zonificación.
**Estos horarios están sujetos a cambios. Se pueden agregar otros bloques a pedido del Consejo, dependiendo del número de oradores registrados.*
- ☐ El tiempo para oradores es determinado por el Consejo y puede variar entre 1-3 minutos.
- ☐ Pueden registrarse para hablar sobre un tema **una vez**, en persona o de forma remota.
- ☐ Actualmente, los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- ☐ Los oradores no pueden extraer temas de la agenda de consentimiento.
- ☐ Las solicitudes de servicios de traducción/interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la reunión.
- ☐ Los folletos o documentos que deseen proporcionar al Consejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov antes de las 12:00 p.m. del día antes de la reunión.
- ☐ Puede acceder a la agenda del Consejo en: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.