



CITY COUNCIL MEETING SPEAKER SIGN-UP

CURRENT SPEAKER PROCEDURES & RULES

Public comment will be allowed **in-person** or **remotely** by telephone. Registration must be submitted in advance and in one of two ways:

1. **Online Registration (Remote and In-Person Speakers)**

- Online registration will open at 5:00 p.m. the Friday before the meeting and will close at 12:00pm the day before the meeting.
- Remote Speaker registration is **ONLY** available via the online form. This form can be found at: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup_worksession
- **Remote Speakers** will receive an email providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period.

2. **City Hall Atrium Kiosk Registration (In-person Speakers Only)**

- In-person speakers may also sign up to speak via the Speaker Kiosks located in the atrium. These kiosks open shortly after 12:00 p.m. the day before the meeting and will close at 8:15 a.m. the day of the meeting and are only accessible during regular business hours.

Public Comment Policies and Procedures

- ☐ Speakers may be taken in blocks based on the number of speakers registered.
- ☐ Allotted speaking time may vary as determined by Council and will range between 1-3 minutes.
- ☐ Speakers may only register to speak on an item **once**, either in-person or remotely.
- ☐ At this time, speakers may not donate time to other speakers.
- ☐ Speakers may not pull items from the consent agenda.
- ☐ Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- ☐ Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by 12:00 p.m. the day before the meeting.
- ☐ Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.



REUNIÓN DEL CONSEJO DE LA CIUDAD PROCEDIMIENTOS Y REGLAS PARA ORADORES

Se permitirán comentarios públicos **en persona** o de **forma remota** por teléfono. Los oradores deben enviar el registro con anticipación y por una de dos maneras:

1. Registro En Línea (**Oradores Remotos y En Persona**)

- Para estas reuniones, la inscripción en línea se abrirá a las 4:30 p.m. del viernes antes de la reunión. Este formulario cierra a las 12:00 p.m. del día antes de la reunión. El registro de forma remota **SÓLO** está disponible usando este formulario:

https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup_worksession

- **Los oradores remotos** recibirán un correo electrónico con instrucciones sobre cómo hablar en la reunión después del cierre del período de inscripción.

2. Inscripción en el Kiosko del Atrio de la Alcaldía (**Sólo Oradores En Persona**)

- Los oradores en persona también pueden registrarse en los kioscos del atrio. Estos kioscos abren poco después de las 12:00 p.m. del día antes de la reunión y cierran a las 8:15 a.m. del día de la reunión y sólo se puede acceder a ellos durante horas laborales.

Políticas y Procedimientos de Comentarios Públicos

- ☐ Los oradores se tomarán en bloques dependiendo de cuantas personas están registradas.
- ☐ El tiempo para oradores es determinado por el Consejo y puede variar entre 1-3 minutos.
- ☐ Pueden registrarse para hablar sobre un tema **una vez**, en persona o de forma remota.
- ☐ Actualmente, los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- ☐ Los oradores no pueden extraer temas de la agenda de consentimiento.
- ☐ Las solicitudes de servicios de traducción/interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la reunión.
- ☐ Los folletos o documentos que deseen proporcionar al Consejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov antes de las 12:00 p.m. del día antes de la reunión.
- ☐ Puede acceder a la agenda del Consejo en: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.