

CITY COUNCIL MEETING SPEAKER SIGN-UP

How to register to speak on Council Meeting agenda items.



City Council Meetings are held in Council Chambers. Speakers wishing to speak on agenda items must register in advance using one of the methods below.

Register Online

Remote & In-Person Speakers!

Registration Window: **Opens** at
 Closes at



Full Link: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup_spec

Remote speakers will receive an email providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period. Remote speaker registration is not available after this form has closed.

Register at City Hall

In-Person Speakers ONLY!

Registration Window: **Opens** shortly after 12:00 p.m. the day before the meeting.
 Closes 45 minutes before the meeting is scheduled to begin.

There are three speaker registration kiosks located in the atrium at City Hall that are accessible during regular business hours.

Policies & Procedures

- * Speakers may be taken in blocks based on the agenda item(s) you've selected.
- * Allotted speaking time may vary as determined by Council and will range between 1-3 minutes.
- * Speakers may only register to speak on an item once, either in-person or remotely.
- * Speakers may not pull items from the consent agenda.
- * At this time, speakers may not donate time to other speakers.
- * Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov at least 48 hours in advance of the meeting.
- * Handouts or other documents that speakers wish to provide for Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by 12:00 p.m. the day before the meeting.
- * Meeting agendas may be accessed in the [Council Meeting Information Center](#).

REGISTRO PARA ORADORES/COMENTARIOS PÚBLICOS EN REUNIONES DEL CONSEJO DE LA CIUDAD

Cómo puede registrarse para comentar en temas de agenda de la Reunión del Consejo.



Las reuniones del Consejo de la Ciudad son en la cámara del consejo. Enseguida indicamos los diferentes métodos que pueden usar oradores que desean comentar en temas de agenda.

Regístrese en Línea

¡Oradores en persona o en remoto!

Horario de Registro:

Inicia a las

Concluye a las

¡Haga clic al botón anaranjado para registrarse!

Registro para Temas en la Agenda

Enlace completo: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup_spec

Personas que comenten en remoto recibirán mensaje por correo electrónico después de concluirse el periodo de registro, con instrucciones sobre como comentar durante la reunión. Después de cerrarse este formulario, no será posible registrarse para comentar en remoto.

Registro en el Edificio Municipal

*Oradores en persona
¡SOLAMENTE!*

Horario de Registro:

Inicia poco después de las 12:00 p.m. el día antes de la reunión.

Concluye 45 minutos antes de principiarse la reunión.

Hay tres kioscos para registrarse ubicados en el atrio del Edificio Municipal disponibles en horas hábiles.

Reglas y Proceso

- * Oradores pueden comentar en ciertos tiempos basado en tema(s) de agenda que hayan seleccionado.
- * Tiempo permitido varía y es determinado por el Consejo, y podría ser entre 1-3 minutos.
- * Oradores pueden registrarse solo una vez para comentar sobre algún tema, ya sea en persona o en remoto.
- * Temas no podrán ser removidos de la agenda en consentimiento por oradores.
- * Al momento no se permite que oradores concedan su tiempo a otros oradores.
- * Solicitudes para servicios de traducción/interpretación en otras idiomas o servicios de lenguaje de señas deberán solicitarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov al menos 48 horas antes de la reunión.
- * Material informativo u otros documentos que oradores desean dar al Consejo deberá enviarse electrónicamente a City.Clerk@austintexas.gov a no más tardar de las 12:00 p.m. el día anterior de la reunión.
- * Agendas de las reuniones están disponibles en [Council Meeting Information Center](#).