AUSTIN CITY COUNCIL MEETING SPEAKER SIGN-UP

How to Register to Speak on City Council Agenda Items

Regular City Council Meeting - September 10, 2026

This form is for speakers wishing to speak on agenda items. For general communication with Council, please visit the **General Public Communication** page. Regular City Council Meetings are held on Thursdays in Council Chambers. Speakers wishing to speak on agenda items must register in advance using one of the methods below.

REGISTER ONLINE (REMOTE AND IN-PERSON SPEAKERS)

Registration Window: **Opens** at 10:00 a.m. the Monday before the meeting.

Closes at 12:00 p.m. the Wednesday before the meeting.

Click Button to Register!

Agenda Item Speaker Sign-Up

Remote speakers will receive an email providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period. Remote speaker registration is not available after this form has closed.

Full Link to Register: **https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup**

REGISTER AT CITY HALL (IN-PERSON SPEAKERS ONLY)

Registration Window: **Opens** shortly after 12:00 p.m. the Wednesday before the meeting.

Closes 45 minutes before the meeting is scheduled to begin.

There are three speaker registration kiosks located in the atrium at City Hall that are accessible during regular business hours.

Policies and Procedures

* Speakers are taken in blocks based on the agenda item(s) you've selected. The standard time-blocks are below and are subject to change based on the number of speakers registered.
  - 10:00 a.m. - Consent Agenda, Public Hearings, and Non-Consent items other than Zoning.
  - 2:00 p.m. - Zoning items and any items related to or combined with Zoning items.
* Allotted speaking time will be no less than 2 minutes per item and may be increased if time is donated to a speaker or if an interpreter is needed.
* Speakers may only register to speak on an item once, either in-person or remotely.
* Speakers may not pull items from the consent agenda.
* Speakers may donate time to other speakers. Please coordinate donation of time with the Austin City Clerk's Office before the item is called up for testimony.
* Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed at least 48 hours in advance of the meeting to **City.Clerk@austintexas.gov**.
* Handouts or other documents that speakers wish to provide for Council must be emailed by 5:00 p.m. the day before the meeting to **City.Clerk@austintexas.gov**.
* Meeting agendas may be accessed in the **Council Meeting Information Center**.

REGISTRO DE ORADORES PARA LA REUNIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE AUSTIN

Cómo registrarse para hablar sobre los temas de la agenda del Concejo

Reunión Regular del Concejo Municipal - 10 de septiembre de 2026

Este formulario es para oradores que desean comentar en temas de la agenda. Para comunicaciones de temas en general con el Concejo, favor de ver la página **Comunicación General del Público**. Las reuniones regulares del Concejo Municipal se llevan a cabo los jueves en la Sala del Concejo. Oradores que desean hablar sobre temas de la agenda tendrán que registrarse por adelantado usando uno de los métodos a continuación.

REGÍSTRESE EN LÍNEA (ORADORES EN PERSONA Y DE FORMA REMOTA)

Horario de Registro: **Inicia** a las 10:00 a.m. el lunes antes de la reunión.

Concluye a las 12:00 p.m. el miércoles antes de la reunión.

¡Haga clic al botón para registrarse!

Registro para Temas en la Agenda

Personas que comenten en remoto recibirán mensaje por correo electrónico después de concluirse el periodo de registro con instrucciones sobre como comentar durante la reunión. Después de cerrarse este formulario, no será posible registrarse para comentar en remoto.

Enlace Completo: **https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup**

REGÍSTRESE EN EL EDIFICIO MUNICIPAL (ORADORES EN PERSONA SOLAMENTE)

Horario de Registro: **Inicia** poco después de las 12:00 p.m. el miércoles antes de la reunión.

Concluye 45 minutos antes de comenzar la reunión.

Hay tres kioscos para registrarse ubicados en el atrio del Edificio Municipal disponibles en horas hábiles.

Reglas y Proceso

* Oradores pueden comentar en ciertos tiempos basado en tema(s) de agenda que hayan seleccionado. El horario estándar está abajo y es sujeto a cambiar basado en el número de oradores registrados.
    - 10:00 a.m. - Agenda por Consentimiento, Audiencias Públicas, y temas Sin-Consentimiento con excepción de temas de Zonificación.
    - 2:00 p.m. - Temas de Zonificación y cualquier tema relacionado o combinado con temas de Zonificación.
* El tiempo asignado para hablar no será menos de 2 minutos por tema y podrá incrementarse si se dona tiempo a un orador o si se necesita un intérprete.
* Oradores pueden registrarse solo una vez para comentar sobre un tema, ya sea en persona o en remoto.
* Temas no podrán ser removidos de la agenda en consentimiento por oradores.
* Los oradores pueden donar tiempo a otros oradores. Favor de coordinar la donación de tiempo con la Oficina del Secretario Municipal de la Ciudad de Austin antes de que el tema sea llamado a testimonio.
* Solicitudes para servicios de traducción/interpretación en otros idiomas o servicios de lenguaje de señas deberán solicitarse por correo electrónico a **City.Clerk@austintexas.gov** al menos 48 horas antes de la reunión.
* Material informativo u otros documentos que oradores desean dar al Concejo deberán enviarse electrónicamente a **City.Clerk@austintexas.gov** a no más tardar de las 5:00 p.m. el día anterior de la reunión.
* Agendas de las reuniones están disponibles en el **Council Meeting Information Center**.